

**REQUISITOS:**

- Solicitud de Servicios de NPMX, debidamente llenado (indicando en el campo de observaciones **“solicitud de Renovación y fecha de emisión del documento”**) firmado por el representante autorizado.
- Cumplimiento de vigilancia
- Certificado o Dictamen Altamente Especializado **vigente**
- Informe(s) de Resultados del Laboratorio (aplica únicamente para la renovación de certificado)

Una vez reunidos los documentos anteriores, usted puede realizar el ingreso de estos, ya sea en las instalaciones de Normalización Profesional de México, S.C., por medio de su página web: [www.npmx.org](http://www.npmx.org), o bien, correo electrónico: [solicitud.servicios@npmx.org](mailto:solicitud.servicios@npmx.org), procediendo a realizar el pago cuando se requiera por el personal de NPMX, conforme a la lista de precios vigentes.

- Solo si es la primera vez que usted solicita a Normalización Profesional de México, S.C. un servicio, es necesario que previo a lo anterior ingrese la documentación legal, a menos que hayan cambiado las personas o circunstancias que ahí se manifestaron es necesario que previo a su solicitud actualice los datos que hayan cambiado llenando el formato NPM0037 SOLICITUD DE MODIFICACIONES EN EL REGISTRO.
- Nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:30 am -17:30 h.
- Para agilizar el servicio, es muy importante que previo al ingreso verifique que cuenta con todos sus documentos completos y conforme a NOM, ya que no podemos recibir información incompleta.
- Todos los requisitos y documentación deben cumplir con la normativa vigente